|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　１　課 | FAX | 管理室 |  | 管理室記入 |
| 入館　　： | 退館　　： |
|  |

搬　出　入　届

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | 令和　　年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　ＪＳ日進　管理者　様 | 届出者 | 所在地名　称 |

 下記のとおり搬出入をしますので届出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種 別 | * 搬　入
 | * 搬　出
 |
| 日 時 | 令和 年 月 日 | 時から | 令和 年 月 日 | 時から |
| 時まで | 時まで |
|  |  |
| 搬入先・元 |  　　　　階（ 　 ） |
|  | ※ルートを記入ください | ※ルートを記入ください |
|  | 正面玄関 |  |  | 正面玄関 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 搬入先 |  |  | 搬出元 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 西側通用口 |  |  |  |  | 西側通用口 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  社名： 　　電話　　　（　　　） |
|  |  |  （種類： 　　　） |
|  | 無 |  | 有 |
|  |

 ※１ 太線内に記入のうえ、公社事業１課へ提出してください。（ＦＡＸ可　048-645-2775）

　　※２　搬出入の際にエレベーターを使用する場合は、乗用につき、注意して使用してください。

* ３ 作業前及び終了後には必ず管理室にお寄りください。（正面玄関ホールの右側）

 　　　　　参考：エレベーターの仕様

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用　途 | 号機名 | 積載重量 | 定　員 | 出入口寸法(ドア) | かご間口 | かご奥行 |
| 乗用兼車椅子 | 1号機(左側) | 750㎏ | 11人 | W800×H2,100 | 1,400 | 1,350 |
| 乗　用 | 2号機(右側) | 600㎏ | 9人 | 1,100 |