|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　１　課 | FAX | 管理室 |  | 管理室記入 | |
| 入館　　： | 退館　　： |
|  | | | | | |

搬　出　入　届

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | 令和　　年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＪＳ日進　管理者　様 | 届  出  者 | 所在地  名　称 |

下記のとおり搬出入をしますので届出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種 別 | * 搬　入 | | | | | | | | | | * 搬　出 | | | | | | |
| 日 時 | 令和 年 月 日 | | | | | | | 時から | | | 令和 年 月 日 | | | | | 時から | |
| 時まで | | | 時まで | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 搬入先・元 | 階（ 　 ） | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ※ルートを記入ください | | | | | | | | | | ※ルートを記入ください | | | | | | |
|  | 正面玄関 | | |  | | | | | |  | | | | 正面玄関 | |  |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | | 搬入先 |  |  | 搬出元 |  |  | | | |
|  | | | | | |  | |  |  |  |  | | | |
|  | 西側通用口 | | |  | |  | | | |  | | |  | 西側通用口 | |  |
|  |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | 社名： 　　電話　　　（　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | （種類： 　　　） | | | | | | | | | | | |
|  | 無 |  | 有 | |
|  | | | | |

※１ 太線内に記入のうえ、公社事業１課へ提出してください。（ＦＡＸ可　048-645-2775）

　　※２　搬出入の際にエレベーターを使用する場合は、乗用につき、注意して使用してください。

* ３ 作業前及び終了後には必ず管理室にお寄りください。（正面玄関ホールの右側）

　　　　　参考：エレベーターの仕様

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用　途 | 号機名 | 積載重量 | 定　員 | 出入口寸法(ドア) | かご間口 | かご奥行 |
| 乗用兼車椅子 | 1号機(左側) | 750㎏ | 11人 | W800×H2,100 | 1,400 | 1,350 |
| 乗　用 | 2号機(右側) | 600㎏ | 9人 | 1,100 |